

**UCHWAŁA NR XII/70/2025  
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZNEJ**

z dnia 19 lutego 2025 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) - Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się "Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/141/2012 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 24 października 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Krzysztof Matczuk**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna**

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

### Rozdział 2.

#### Wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:

1) w przypadku gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest niższy lub równy 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283, z późn.zm) - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 100 % do 190 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323, z późn.zm.);

2) gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest wyższy niż 80 %, jednak nie przekracza 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 2 zwiększa się miesięcznie o 10 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach

rodziny, w przypadku wystąpienia w rodzinie uprawnionego co najmniej jednej z okoliczności o których mowa w ust. 1.

4. Przy obliczaniu dochodu jego wartość zaokrąglą się do pełnego złotego; wartość do 0,50 zł pomija się, powyżej 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

### Rozdział 3.

#### Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących:
  - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) pokrycia kosztów zakupu komputera, laptopa, tabletu, czytnika ebook służącego uczniom do celów edukacyjnych (w tym koszty naprawy, modernizacji),
  - d) pokrycia kosztów zakupu biurka, krzesła oraz innych przedmiotów i pomocy edukacyjnych, które zostaną wykorzystane przez ucznia do nauki w domu,
  - e) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach, kursach o charakterze edukacyjnym wynikających z potrzeb i zainteresowań ucznia,
  - f) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjść (wyjazdów) do kina, teatru lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
  - g) pokrycia kosztów opłat za Internet,
  - h) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń) encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz

opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (imiennie bilety miesięczne), opłat za czesne, pokrycia innych opłat wymaganych przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

## Rozdział 4.

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych w terminie do dnia 15 października danego roku.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90m i 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu będzie realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych:

- 1) na udokumentowanie poniesionego kosztu należy przedłożyć oryginały faktur, rachunków, paragonów imiennych wystawionych na wnioskodawcę, oświadczeń sprzedawcy lub oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły (w przypadku udziału ucznia w imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę), w terminie nie dłuższym niż do 20 czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium,
- 2) wypłata stypendium przyznanego w w/w formie, będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

4. Wypłata stypendium szkolnego udzielonego w formie świadczenia pieniężnego o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

5. Wypłata stypendium może odbywać się miesięcznie lub jednorazowo za kilka miesięcy z dołu. Dopuszcza się realizację faktur z miesiąca sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny.

6. Wypłata stypendium będzie realizowana przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

7. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach:

- 1) od dnia 01 stycznia do dnia 30 czerwca,
- 2) od dnia 01 września do dnia 31 grudnia.

## Rozdział 5.

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. O zasiłek szkolny można się ubiegać, składając wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia (miesięcznej wysokości dochodu na osobę nie bierze się pod uwagę), z zastrzeżeniem, że jednorazowo wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać kwoty określonej w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Wypłata zasiłku będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy.

.....  
(miejscowość, data)

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego\*/zasilku szkolnego\***

**I. WNIOSKODAWCA**

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ  PEŁNOLETNI UCZEŃ  DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Nr telefonu.....

**III. DANE UCZNIĄ**

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data urodzenia.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Rok szkolny.....
7. Klasa .....
8. Nazwa i adres szkoły.....
9. Typ szkoły.....  
(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)

**IV. SYTUACJA W RODZINIE** (właściwie zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE		
1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	RODZINA NIEPEŁNA	<input type="checkbox"/>

**V. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY UCZNIĄ POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Dochód		
			Źródło dochodu	Miesięczna kwota	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Łączny miesięczny dochód rodziny ucznia					
Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wynosi					

**VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA (inna niż pieniężna) :**

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych).
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych (realizowane przez zakup i przekazanie przedmiotów pomocy rzeczowej).
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych (realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych).





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy wniosków złożonych po 15 września danego roku szkolnego (w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - wniosków złożonych po 15 lutym lub wniosków złożonych po 15 października w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych).

**Załącznik nr 1**  
do wniosku o przyznanie stypendium  
dla rodziców wnioskujących o przyznanie świadczenia na kolejne dzieci

**I. WNIOSKODAWCA**

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ  PEŁNOLETNI UCZEŃ  DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Nr telefonu.....

**III. DANE UCZNIĄ**

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data urodzenia.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Rok szkolny.....
7. Klasa .....
8. Nazwa i adres szkoły.....
9. Typ szkoły.....  
(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)