

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZNEJ
z dnia r.

w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r., poz. 750, z późn.zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się "Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.


§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/141/2012 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 24 października 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

RADCA PRAWNY
Łukasz Bijata
LB-1686

BURMISTRZ

mgr Leszek Włodarski

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie – określanych w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) – w sytuacji gdy w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium ustala się następujący sposób:

1) w przypadku gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest niższy lub równy 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 100 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323, z późn.zm.);

2) gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest wyższy niż 80 %, jednak nie przekracza 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy obliczaniu dochodu jego wartość zaokrągla się do pełnego złotego; wartość do 0,50 zł pomija się, powyżej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego oraz inne wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) pokrycia kosztów zakupu komputera, laptopa, tabletu, czytnika ebook służącego uczniom do celów edukacyjnych (w tym koszty naprawy, modernizacji),
 - d) pokrycia kosztów zakupu biurka, krzesła oraz innych przedmiotów i pomocy edukacyjnych, które zostaną wykorzystane przez ucznia do nauki w domu,
 - e) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach, kursach o charakterze edukacyjnym wynikających z potrzeb i zainteresowań ucznia,
 - f) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjść (wyjazdów) do kina, teatru lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - g) pokrycia kosztów opłat za Internet,
 - h) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń) encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (imienne bilety miesięczne), opłat za czesne, pokrycia innych opłat wymaganych przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych, nauczycielskich i służb społecznych w terminie do dnia 15 października danego roku.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90m i 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu będzie realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych:

1. na udokumentowanie poniesionego kosztu należy przedłożyć oryginały faktur, rachunków, paragonów imiennych wystawionych na wnioskodawcę, oświadczeń sprzedawcy lub oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły (w przypadku udziału ucznia w imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę), w terminie nie dłuższym niż do 20 czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium,

2. wypłata stypendium przyznanego w w/w formie, będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

4. Wypłata stypendium szkolnego udzielonego w formie świadczenia pieniężnego o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

5. Wypłata stypendium może odbywać się miesięcznie lub jednorazowo za kilka miesięcy z dołu. Dopuszcza się realizację faktur z miesiąca sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny.

6. Źródłem finansowania stypendiów i zasiłków są środki otrzymywane w ramach dotacji celowej z budżetu państwa 80% oraz 20% ze środków budżetu gminy.

7. Wypłata stypendium będzie realizowana przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej po otrzymaniu środków na ten cel z budżetu państwa na konto gminy oraz z budżetu gminy na konto Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

8. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach:

- 1) od dnia 01 stycznia do dnia 30 czerwca,
- 2) od dnia 01 września do dnia 31 grudnia.

9. Wypłata stypendium będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. O zasiłek szkolny można się ubiegać, składając wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia (miesięcznej wysokości dochodu na osobę nie bierze się pod uwagę), z zastrzeżeniem, że jednorazowo wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać kwoty określonej w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Wypłata zasiłku będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia.....

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego*/zasilku szkolnego***

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. PESEL.....
4. Nr telefonu.....

III. DANE UCZNIA

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data urodzenia.....
5. PESEL.....
6. Miejsce zamieszkania.....
7. Rok szkolny.....
8. Klasa
9. Nazwa i adres szkoły.....
10. Typ szkoły.....

(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)

IV. SYTUACJA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE		
1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWALA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIEŁODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>

** dotyczy wniosków złożonych po 15 września danego roku szkolnego (w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - wniosków złożonych po 15 lutym lub wniosków złożonych po 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych).

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem:
 - 1) jednorazowego świadczenia socjalnego;
 - 2) wartości świadczeń w naturze;
 - 3) świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych;
 - 4) zasiłku celowego;
 - 5) otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego;
 - 6) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 7) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 8) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych;
 - 9) świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (800 plus, 300 plus);
 - 10) dodatków 800+ do renty i emerytury z tytułu niezdolności do samodzielnej egzystencji;
 - 11) świadczeń z tytułu Karty Polaka;
 - 12) jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatantów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR;
 - 13) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
 - 14) środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
 - 15) zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 16) rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
 - 17) dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 18) kwoty dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
 - 19) kwoty dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
 - 20) kwoty dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła, o którym mowa w art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
 - 21) kwoty dodatku elektrycznego, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej;
 - 22) kwoty bonu energetycznego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego;
 - 23) „13”-tej emerytury - dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów;
 - 24) „14”-tej emerytury - dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód), placonych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, kosztów uzyskania przychodu oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł od 1.01.2025 r. (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenie o formie opodatkowania osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

Załącznik nr I
do wniosku o przyznanie stypendium
dla rodziców wnioskujących o przyznanie świadczenia na kolejne dzieci

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. PESEL.....
4. Nr telefonu.....

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data urodzenia.....
5. PESEL.....
6. Miejsce zamieszkania.....
7. Rok szkolny.....
8. Klasa
9. Nazwa i adres szkoły.....
10. Typ szkoły.....
(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)



BURMISTRZ ŁĘCZNEJ
21-010 Łęczna, Plac Kościuszki 5
ZOSziP.020. AR.01.2025

- Sesje RM
R/m

Łęczna 03.02.2025 r.

Pan
Krzysztof Matczuk
Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Łęcznej

W załączeniu przesyłam projekt uchwały w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna. Zmiany wynikają z konieczności dostosowania zapisów uchwały do aktualnych przepisów prawnych.

BURMISTRZ
mgr Leszek Włodarski

Wpłynęło
dn. 06.02.2025
A. Stela

Zawiadomienie o konsultacjach projektu uchwały w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna

Data dodania: 2025-02-04 09:04:04

Link: <https://leczna.pl/aktualnosci/zawiadomienie-o-konsultacjach-projektu-uchwaly-w-sprawie-regulaminu-pryznawania-pomocy-materialnej-o-charakterze-socjalnym-dla-uczniow-zamieszkalych-na-terenie-gminy-leczna6649>

Zawiadomienie o konsultacjach projektu uchwały w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna.

Na podstawie § 3 ust. 4 uchwały Nr XLII/357/2010 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 8 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (Dz. U. Woj. Lub. z 2010 r. Nr 116, poz. 2072) Urząd Miejski w Łęcznej przedstawia do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projekt w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna.

W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

Forma przeprowadzenia konsultacji na stronie internetowej: zgłaszanie uwag i opinii na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres do korespondencji:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
Al. Jana Pawła II 24
21-010 Łęczna

Adres poczty info@zosip.leczna.pl

Termin przeprowadzenia konsultacji: od 04-02-2025 r. do 18-02-2025 r., do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

Konsultacje przeprowadzane są przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

Warunkiem udziału w konsultacjach jest podanie następujących informacji:

1. Nazwa i adres siedziby organizacji,
2. Numer wpisu do właściwego rejestru.
3. Danych osoby uprawnionej do zgłoszenia oraz reprezentowania organizacji podczas przeprowadzanych konsultacji
4. Fragmentu statutu zawierającego informacje o przedmiocie działalności związanej z konsultowanym aktem prawnym.

Opinie i uwagi organizacji niezawierające w/w danych lub złożonych po terminie zakończenia konsultacji nie są brane pod uwagę w toku procedury legislacyjnej dotyczącej konsultowanego projektu.

Nieprzedstawienie opinii w terminie określonym w zawiadomieniu o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

Rezultaty konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego przedstawione zostaną podczas rozpatrywania projektu w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna

Do pobrania

- [UCHWAŁA](#)
- [Załącznik nr 2 do uchwały - Wniosek](#)
- [Załącznik Nr 1 do uchwały - Regulamin](#)

